

DR. GEORGI
STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT MBH
WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT

Leistungsangebot: Lohn- und Gehaltsabrechnung

Die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für Ihre Mitarbeiter ist bei uns in besten Händen. Sobald Ihr Unternehmen Personal einstellt, erledigen wir folgende Aufgaben und Anmeldungen gewissenhaft und fristgerecht für Sie (Unternehmensebene):

- Erstmalige Einrichtung der Lohnstammdaten des Unternehmens.
- Anlegen individueller Krankenkassen der Mitarbeiter.
- Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft.
- Beantragung einer Betriebsnummer.
- Information zu Arbeitgeberpflichten: Ausgestaltung von Arbeitsverträgen, Aufbewahrungspflichten, Mindestlöhne, Mitteilung weiterer Beschäftigungsverhältnisse, Sozialversicherungspflichten.
- Hinweise zu Besonderheiten bei der Einstellung geringfügig Beschäftigter (Gehaltsgrenzen, Pauschalisierung der Lohnsteuer, Rentenversicherungspflicht und Verzichterklärung).
- Kommunikation mit Krankenkassen, Finanzämtern und Dritten.

Damit Ihre Mitarbeiter pünktlich monatlich eine korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung erhalten, sind diverse individuelle Angaben notwendig. Wir pflegen die Daten kontinuierlich ein und übernehmen in diesem Zusammenhang folgende Aufgaben (Mitarbeiter Ebene):

- Erstmalige Einrichtung von Lohnkonten je Mitarbeiter.
- Erfassung der Stammdaten jedes Mitarbeiters, Einpflegen des Personalfragebogens, Berücksichtigung der Lohnbestandteile, der individuellen Lohnsteuerabzugsmerkmale, Beachtung der Versicherungspflicht in den verschiedenen Zweigen der Sozialversicherung.
- Berücksichtigung von Arbeitgeberleistungen, z.B. betrieblicher PKW (1% Regel), betriebliche Altersvorsorge, sonstige Leistungen.
- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung, Erfassung von Bewegungsdaten.
- Berücksichtigung insbesondere von (steuerfreien) Sonn-, Feiertags- und Nachtzuschlägen.
- Übermittlung der Beitragsnachweise an die Krankenkassen.
- Erfassung von Krankheitszeiten, Antrag auf Lohnfortzahlung, Krankengeld, Ausbringen entsprechende Meldungen an die Krankenkassen.
- Auf Wunsch: Urlaubstage erfassen, Arbeitsbescheinigungen ausstellen, statistische und mitarbeiterindividuelle Auswertungen.